

Частное общеобразовательное учреждение лицей «ДАНКО»
(ЧОУ лицей «ДАНКО»)

344058, г.Ростов-на-Дону, ул.Сказочная 46/28

тел.(863) 300-21-02



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
В ЧОУ ЛИЦЕЙ «ДАНКО»**

Рассмотрены и рекомендованы к утверждению

Педагогическим советом

протокол № 1 от 28 августа 2014

2014г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ЧОУ лица «ДАНКО» (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в частное общеобразовательное учреждение лиц «ДАНКО» города Ростова-на-Дону (далее - ЧОУ лиц «ДАНКО»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны и осуществляются с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в ЧОУ лиц «ДАНКО» и обеспечения прав граждан на образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п.п.10.1, 10.2 Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом ЧОУ лица «ДАНКО».

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. ЧОУ лиц «ДАНКО» города Ростова-на-Дону осуществляет прием граждан Российской Федерации, имеющих право на получение общего образования

соответствующего уровня, независимо от места проживания на общедоступной основе.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ЧОУ лицей «ДАНКО» для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими правилами.

2.3. В приеме в ЧОУ лицей «ДАНКО» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. Организация индивидуального отбора при приеме в ЧОУ лицей «ДАНКО» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения допускается в случаях и в порядке, который предусмотрены законодательством Ростовской области.

2.5. ЧОУ лицей «ДАНКО» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с вышеперечисленными документами администрация ЧОУ лицея «ДАНКО» размещает их копии на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ЧОУ лицея «ДАНКО».

2.6. ЧОУ лицей «ДАНКО» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа об организации приема детей в первый класс.

2.7. Прием граждан в ЧОУ лицей «ДАНКО» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте ЧОУ лицей «ДАНКО» в сети «Интернет».

Для приема в ЧОУ лицей «ДАНКО»:

- родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося), оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. При приеме в ЧОУ лицей «ДАНКО» для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца (подлинник), заявление учащегося.

2.10. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ЧОУ лицее «ДАНКО» на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в ЧОУ лицей «ДАНКО» не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ЧОУ лицей «ДАНКО» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Приём заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 31 августа текущего года.

2.16. С родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор, в котором указывается характер оказываемых лицеем услуг, срок действия договора, взаимные права и обязанности сторон.

2.17. Количество мест в первых классах определяется по лицензионным нормативам наполняемости помещения лицейя.

2.18. Зачисление в ЧОУ лицей «ДАНКО» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.19. ЧОУ лицей «ДАНКО» прием в 10 класс осуществляет по окончании государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2.20. Для удобства родителей (законных представителей) детей ЧОУ лицей «ДАНКО» устанавливает график приема документов.

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ЧОУ лицей «ДАНКО», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ЧОУ лицея «ДАНКО», ответственного за прием документов, и печатью организации.

2.23. Приказы о зачислении в ЧОУ лицей «ДАНКО» размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в ЧОУ лицей «ДАНКО», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные и иные документы.

2.25. Обучение детей в ЧОУ лицее «ДАНКО» начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, не позже достижения ими возраста восьми лет.