

УТВЕРЖДЕН:

Решением общего Собрания
Учредителей
Протокол №2 от 15.02.2016г

У С Т А В

Частного общеобразовательного учреждения

лица **«ДАНКО»**
(новая редакция)

2016г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая редакция Устава **Частного общеобразовательного учреждения лицей «ДАНКО»** утверждена решением общего собрания учредителей, в связи с необходимостью внесения изменений в Устав, связанных с приведением его в соответствие с Федеральным Законом от 29.12.2012 г (в редакции от 13.07.2015 года) №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Частное общеобразовательное учреждение лицей «ДАНКО», именуемое в дальнейшем «Лицей», по своей организационно-правовой форме является частным учреждением, по типу образовательных организаций – общеобразовательной организацией.

Лицей является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной своей деятельности образовательную деятельность по основным образовательным программам и дополнительным образовательным программам.

1.3. В своей деятельности Лицей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, постановлениями правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Лицея.

1.4. Лицей является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицей считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Лицей самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной и иной деятельности.

1.6. Лицей не имеет в качестве цели образовательной деятельности извлечение прибыли. Доходы от приносящей доход деятельности Лицея расходуются только на достижение уставных целей и не может распределяться между учредителями и другими лицами.

1.7. Лицей отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Лицей не отвечает по обязательствам Учредителей, государства и государственных органов.

При недостаточности у Лицея денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества, в порядке, определяемом действующим законодательством.

1.8. Лицей имеет печать с полным наименованием на русском языке, с указанием местонахождения и организационно – правовой формы, штампы, бланки, эмблему. Помимо основной печати Лицей может иметь дополнительные печати с указанием на них номера печати либо типа документов, на которые она ставится.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Лицея с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Права Лицея на выдачу своим выпускникам документа об образовании возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Место нахождения Лицея (юридический и фактический адрес): Россия, Ростовская область, г. Ростов–на–Дону, Советский район, ул.Сказочная, дом №46/28 .

1.12. Полное наименование Лицея на русском языке: **Частное общеобразовательное учреждение лицей «ДАНКО»**.

Сокращенное наименование Лицея на русском языке: **ЧОУ лицей «ДАНКО»**.

1.13. Учредителями Лицея являются граждане Российской Федерации:

1.13.1. **Гордеева Татьяна Тиграновна**, 12 июля 1939 года рождения, паспорт 60 03 224495, выдан ОВД Советского района г.Ростова-на-Дону 25.10.2002г, код подразделения 612-005, зарегистрирована по адресу: г.Ростов-на-Дону, пр.Стачки, 219/2 кв.6, ИНН 616865032130.

1.13.2. **Гордеева Марина Анатольевна**, 29 октября 1965 года рождения, паспорт 60 10 857276, выдан Отделом УФМС России по Ростовской обл. в Советском районе г.Ростова-на-Дону 06.12.2010г. код подразделения 610-016, зарегистрирована по адресу: г.Ростов-на-Дону, пр.Коммунистический, 27 кв.39, ИНН 616822126930.

1.13.3. От имени Учредителей полномочия собственника осуществляет Гордеева Татьяна Тиграновна, действующая на основании Договора о передаче полномочий по управлению собственнику от 15.02.2016 года.

1.14. Отношения Лицея с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между ними.

1.15. Лицей создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Лицее, осуществляется самим Лицеем.

Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Лицее осуществляется медицинским персоналом органов здравоохранения.

Лицей создает необходимые условия для работы организаций общественного питания на договорной основе. Питание обучающихся осуществляется в специально отведенном помещении. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.16. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Лицей в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.18. Лицей вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. *Основной целью образовательного процесса* в Лицее является осуществление обучения и воспитания обучающегося в ходе оказания платных образовательных услуг в интересах личности, общества, государства; формирование общей культуры личности, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе; активное участие в процессе формирования высоко нравственной личности гражданина Российской Федерации, в рамках образовательных программ, указанных в лицензии на право осуществления образовательной деятельности, усвоение обучающимися общеобразовательных программ, реализуемых Лицеем; обеспечение их преемственности.

2.2. *Исходя из цели, основными задачами Лицея являются:*

- организация и ведение высококачественного учебного процесса для детей от 6,5 до 18 лет;
- углубленное изучение предметов информационно-математического профиля;
- разработка личностно-ориентированного содержания образования для детей;
- создание благоприятной образовательной среды для разнообразной деятельности детей с учетом психологических и возрастных особенностей;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- создание условий для реализации основной образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам дошкольного образования), дополнительным общеобразовательным программам;
- изучение дополнительных курсов и дисциплин;
- формирование личности с разносторонними интересами, навыками исследовательской деятельности, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
- подготовка выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в ВУЗах.

2.3. Для реализации основных задач Лицей имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ;
- применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии;
- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, за пределами основных общеобразовательных программ;
- самостоятельно определять форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также надбавок, доплат и других мер материального стимулирования работников, работающих по трудовому договору;
- привлекать дополнительные источники финансирования за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать от них доход, вести приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством РФ.

2.4. Предметом деятельности Лицея является:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе углубленная подготовка обучающихся по предметам информационно-математического профиля;
- обучение, воспитание и развитие обучающихся;
- создание гибкой образовательной системы на основе личностно-ориентированного подхода;
- раннее выявление и развитие способностей обучающихся;
- консультации родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
- организация и проведение научно – практических конференций и семинаров.

2.5. Типы и виды реализуемых программ.

Лицей реализует **основные образовательные программы**, а именно, основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования; а также **дополнительные общеобразовательные программы**, обеспечивающие углубленную подготовку обучающихся по предметам информационно-математического профиля.

2.5.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Лицеем самостоятельно.

2.5.2. Типы и виды образовательного учреждения устанавливаются учредителем при создании образовательного учреждения и могут изменяться на основании решения учредителя.

2.6. Основные характеристики организации образовательного процесса.

2.6.1. Целью образовательного процесса является развитие мотивации личности к познанию и творчеству. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирует и развивает его личность в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными ценностями.

2.6.2. Обучение и воспитание в Лицее ведется на русском языке. В Лицее преподается в качестве родного и государственного – русский язык, в качестве иностранных – английский язык, по выбору обучающегося немецкий либо французский язык.

2.6.3. Организация и содержание образовательного процесса в Лицее строится на основе учебного плана и программ, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих основных образовательных программ. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Лицеем, в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих образовательных программ дошкольного образования. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных органами здравоохранения.

2.6.4. Количество часов, отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенных федеральными государственными образовательными стандартами. Для осуществления образовательного процесса Лицей разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

2.6.5. Исходя из предмета деятельности, Лицей реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования – нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);
- основного общего образования – нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);
- среднего общего образования – нормативный срок обучения 2 года (10-11 классы);
- дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования – нормативный срок освоения 1 – 5 лет (первая младшая группа, вторая младшая группа, средняя группа, старшая группа, подготовительная группа);
- дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы. Нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

Начальное общее образование (первая ступень) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами логического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа

жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (вторая ступень) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) и является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

На второй ступени основного общего образования могут создаваться классы с углубленным изучением ряда предметов и дисциплин (предпрофильное обучение).

Получение основного общего образования в Лицее по очной форме ограничивается восемнадцатилетним возрастом обучающегося.

Среднее общее образование (третья ступень) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Учащиеся третьей ступени имеют право изучать спецкурсы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и профессионального высшего образования. При наличии условий и, исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), Лицей может вводить обучение по различным профилям и направлениям. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, а также классы с углубленным изучением предметов информационно-математического и (или) естественно-научного профиля.

Продолжительность обучения регулируется учебным планом Лицея.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок для учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6.6. Количество классов в Лицее определяется потребностью населения в образовательных услугах, оказываемых Лицеем, зависит от санитарных норм и условий для ведения образовательного процесса. Наполняемость классов устанавливается в количестве до 15 человек.

При наличии необходимых условий, возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью.

2.6.7. Лицей может оказывать помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми образования в форме семейного образования и самообразования по специально разработанным программам.

2.6.8. Освоение образовательных программ в Лицее осуществляется в очной форме с учетом потребностей и возможностей личности обучающегося.

2.7. Режим занятий.

2.7.1 Организация образовательного процесса в Лицее строится на основе учебного плана в соответствии с санитарными нормами и правилами, утверждаемого Директором.

Лицей работает по графику пяти - шестидневной рабочей недели в одну смену.

2.7.2. Продолжительность академического часа в I классе составляет в первом полугодии - 35 минут, во втором полугодии – 40 минут. Со 2-го по 11-й классы продолжительность урока составляет 40 минут;

Продолжительность перемен - от 10 до 30 минут.

Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий.

В учебном плане Лицея количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных Базисным учебным планом.

Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных Базисным учебным планом и установленных на основании санитарно-гигиенических норм и правил.

2.7.3. Учебный год в Лицее, как правило, начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года определяется годовым календарным учебным графиком, который строится с учетом общего срока освоения основных образовательных программ по ступеням образования и продолжительности учебного года, разрабатывается на основе Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета Лицея.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

По решению Педагогического совета Лицея дата начала учебных занятий может быть изменена.

2.8. Промежуточная аттестация обучающихся.

2.8.1. Освоение образовательной программы (за исключением программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией. Форма, сроки, организация проведения промежуточной аттестации обучающихся и переводные экзамены регламентируются Положением о промежуточной аттестации обучающихся и годовым учебным календарным графиком, утверждаемым директором Лицея.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Лицея осуществляется педагогическими работниками Лицея **по пятибалльной системе**. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за текущий контроль, устные ответы, тематический контроль, за четверть, полугодия, итоговые годовые контрольные работы, тесты. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В 1 классе в течение года осуществляется текущая проверка знаний, умений и навыков без их оценки в баллах.

В Лицее проводится ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам в конце учебного года, начиная с 4 класса.

2.8.2. По решению Педагогического совета Лицея могут вводиться дополнительные переводные экзамены как обязательные, так и по выбору обучающихся.

2.8.3. При промежуточной аттестации устанавливается как качественная («зачтено», «не зачтено»), так и пятибалльная (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3- «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно») система оценок.

2.8.4. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачетов, тестирования, защиты реферата или иной формы по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 5-го класса. Решение о форме, порядке и сроках проведения аттестации принимается Педагогическим советом Лицея.

2.8.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

2.9.Итоговая аттестация.

2.9.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2.9.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающегося.

2.9.3. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Лицее завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, проводимой в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений РФ. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются аттестаты об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании, заверенные печатью Лицея установленного образца, а не прошедшим – справку об обучении.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.10.Порядок перевода обучающихся в следующие классы.

2.10.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического Совета Лицея переведены в следующий класс с установлением срока ликвидации задолженности.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности в установленный срок возлагается на обучающегося и родителей (законных представителей).

2.10.2. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение либо исключаются из Лицея.

2.10.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.11.Оплата за образовательные услуги.

2.11.1. Лицей предоставляет образовательные услуги на платной основе, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Оплата производится за месяц вперед до 10 числа текущего месяца.

2.11.2. Оплата за обучение может производиться за любой период обучения и регулируется Договором об оказании образовательных услуг.

2.11.3. Лицей имеет право самостоятельно, согласуясь с собственником выстраивать ценовую политику.

2.11.4. Родители (лица, их заменяющие), другие физические и юридические лица имеют право вносить добровольные пожертвования Лицею на образовательные цели.

2.11.5. В случае досрочного прекращения учебы (отчисления, выбытия) детей из Лицея, пожертвования не возвращаются. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, прекращаются с даты его отчисления из Лицея.

2.11.6. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования, методического обеспечения, технических средств обучения, социальную и материальную поддержку работников Лицея.

2.11.7. Лицей имеет право оказывать дополнительные образовательные платные услуги, а также привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии:

- проводить предпрофессиональную подготовку обучающихся;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы:
 - по подготовке к поступлению в средние и высшие образовательные учреждения,
 - по изучению иностранных языков,
 - по изучению истории мировой культуры;
- создавать кружки, студии, группы, факультативы, работающие по программе дополнительного образования детей;
 - организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;
 - организовывать курсы углубленного изучения предметов для подготовки учащихся к сдаче единого государственного экзамена и к поступлению в высшие учебные заведения (математика, обществознание, русский язык, физика и другие предметы) для учащихся 8-11 классов;
 - организовывать курсы коррекции знаний по математике, русскому и английскому языкам для учащихся 5-7 классов;
 - организовывать курсы по изучению информатики и вычислительной техники, в том числе:
 - основы информатики;
 - изучение операционных систем;
 - средств доступа в интернет;
 - работа с пакетом офисных программ;
 - создание текстовых документов;
 - создание и работа с базами данных;
 - основы компьютерной графики и дизайна;
 - конструкция, ремонт, модернизация персональных компьютеров;
 - информационные технологии перевода иностранных текстов;
 - организовывать курсы углубленного изучения иностранных языков (английского, немецкого, французского);
 - организовывать курсы по изучению мировой художественной культуры;
 - организовывать курсы «Регионоведения» (краеведение Ростовской области);
 - адаптация детей к условиям школьной жизни (для детей 6 лет);
 - проведение занятий по развитию детей (3-5 лет);
 - создавать спортивные и физкультурные секции, другие клубы, студии, курсы в соответствии с законодательством РФ и ФЗ «Об образовании в РФ».

2.11.8. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемым Директором на основании действующего законодательства.

2.11.9. Виды оказываемых Лицеом платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются собственником.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЛИЦЕЯ.

3.1.Порядок приема обучающихся.

3.1.1. Порядок приема обучающихся в Лицей на ступени дошкольного, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающий прием всех граждан, проживающих в г. Ростове-на-Дону и имеющих право на получение общего и (или) среднего образования, устанавливает собственник. Прием в Лицей ограничивается восемнадцатилетним возрастом.

3.1.2. Прием обучающихся в Лицей производится на конкурсной основе на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых с родителями (законными представителями).

3.1.3. Зачисление в Лицей оформляется приказом Директора на основании личного заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих успеваемость обучающихся, (кроме детей, поступающих в 1 класс). Администрация Лицея вправе потребовать медицинские и другие документы обучающегося.

3.1.4. Прием обучающихся в Лицей оформляется Договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в письменной форме. Договор подписывается Директором и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.1.5. На ступень среднего общего образования принимаются обучающиеся по их личному заявлению и заявлению их родителей (законных представителей), а также предоставлению документа за курс основного общего образования. Приоритетом пользуются учащиеся, обучавшиеся в Лицее.

3.1.6. При наличии свободных мест и успешном прохождении собеседования или тестирования в Лицей могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, а также получавшие образование в форме семейного образования, экстерната или самообразования.

3.1.7. Первые два месяца обучения являются для каждого поступившего в Лицей испытательным сроком. В случае грубых нарушений в этот период правил поведения обучающихся, они могут быть отчислены.

3.1.8. Лицей знакомит поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Лицее.

3.2. Меры дисциплинарного взыскания.

3.2.1. За неисполнение или нарушение Устава, условий договора на обучение, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

3.3. Порядок отчисления обучающихся 1-11-х классов.

3.3.1. Решение об отчислении принимается Педагогическим советом Лицея в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Педагогического совета Лицея обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический совет Лицея возможности рассмотреть вопрос об отчислении.

3.3.2. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Лицея на следующих основаниях:

- по взаимному согласию родителей (законных представителей), обучающихся и администрации Лицея после окончания соответствующей ступени образования;
- по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающихся и воспитанников в другом учебном заведении или другой форме обучения;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения

Устава и Правил внутреннего распорядка Лицея обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- если дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея;

- за невнесение оплаты за обучение более чем за 2 месяца подряд.

3.3.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Лицей самостоятельно, в пределах предоставленных ему настоящим Уставом прав, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования своих средств, включая определение их доли, направленной на оплату труда и материальное стимулирование работников, работающих по трудовому договору.

Лицей имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный, субсчета в банке.

Финансовый год Лицея начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

4.2. Собственником имущества Лицея являются его учредители. На имущество, закрепленное собственником за Лицеем и приобретенное им за счет доходов, полученных от ведения образовательной деятельности и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, Лицей приобретает право оперативного управления и использует их по своему усмотрению.

4.3. Лицей имеет право на финансирование услуг по ведению образовательной деятельности, аналогично по размеру финансированию соответствующих услуг государственных, муниципальных организаций в пределах ФГОС.

Субсидии на возмещение затрат Лицея по реализации основных общеобразовательных программ, рассчитываются с учетом нормативов, определяемых субъектами РФ для муниципальных организаций.

4.4. Расходование средств на содержание Лицея производится по единой смете, объединяющей все источники финансирования и утверждаемой Директором.

4.5. Неиспользованные по единой смете средства (кроме средств на развитие учебно-материальной базы, выделенных собственником) направляются в фонд производственного и социального развития, фонд материального поощрения работников и расходуются по решению собственника и администрации Лицея на развитие учебно-материальной базы, осуществления культурно - массовых, оздоровительных мероприятий и материальное поощрение работников.

4.6. Лицей имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств родителей;

- потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей;

- стоимость услуг определяется на основании сметы, утверждаемой Директором Лицея;

- Лицей заключает с родителями (законными представителями) договор на оказание платных образовательных услуг;

- Директором Лицея издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;

- Лицей имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензию на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

4.7. Лицей самостоятельно устанавливает работникам размер заработной платы, учитывая соответствующую квалификацию, определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств.

4.8. Лицей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.9. Лицей не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.10. Собственник закрепляет за Лицеом имущество на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Лицеом, возникает у Лицея с момента передачи имущества по акту. Лицей имеет право владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.11. Право оперативного управления имуществом прекращается на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Лицея по решению собственника.

4.12. При переходе права собственности на имущество, переданное Лицеом на праве оперативного управления, к другому лицу, Лицей сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.13. Изъятие и/или отчуждение собственности, закрепленной за Лицеом, допускается только после истечения срока договора между собственником и Лицеом.

4.14. Финансовые и материальные средства Лицея, закрепленные за ним собственником и являющиеся его собственностью, используются Лицеом в порядке, установленном законодательством РФ.

4.15. Лицей не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

4.16. Лицей ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и несет ответственность за ее достоверность.

Контроль, проверка финансовой и хозяйственной деятельности Лицея осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке собственником, бухгалтерией и аудиторскими службами.

Лицей проводит ревизию своей финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год, а внеочередные ревизии – по требованию собственника.

Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Лицея.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЛИЦЕОМ,

ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

5.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. Управление Лицеом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Управление Лицеом осуществляется:

- собственником;

- директором.

5.4. Высшим органом управления Лицеем является собственник.

5.5. Единоличным исполнительным органом Лицея является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

5.6. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Лицея, Педагогический совет Лицея, Методический совет Лицея.

5.7. К исключительной компетенции Собственника относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности, видов оказываемых дополнительных образовательных услуг, принципов формирования и использования имущества Лицея;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, сметы расходов;
- создание, реорганизация и ликвидация Лицея;
- назначение директора Лицея на основе трудового договора и прекращение его полномочий;
- образование органов Лицея и досрочное прекращение их полномочий;
- контроль за деятельностью Лицея в части организации исполнения законодательства Российской Федерации в области образования, социальной защиты, охраны труда обучающихся, воспитанников и работников образования, выполнения государственных образовательных стандартов;
- создание филиалов, открытие представительств;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- утверждение Устава образовательного учреждения, изменение Устава;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Лицея, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Лицея;
- решение иных вопросов деятельности Лицея, отнесенных в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции собственника.

По всем вопросам, отнесенным к исключительной компетенции собственника, решения принимаются единолично, которые не нуждаются в нотариальном удостоверении.

5.8. Директор Лицея.

Единоличным исполнительным органом Лицея, осуществляющим текущее управление учреждением, является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности на основании решения собственника.

Директор Лицея назначается на должность собственником на условиях срочного трудового договора сроком на 5 лет, действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Лицея, не входящие в компетенцию органов самоуправления Лицея и собственника.

5.8.1. Директор Лицея:

действует от имени Лицея без доверенности, представляет его интересы во взаимоотношениях между другими учреждениями и организациями, государственными и муниципальными органами;

- осуществляет общее руководство Лицеем, организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
- обеспечивает исполнение решений собственника;
- разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие внутреннюю деятельность Лицея, за исключением документов, принимаемых собственником;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

- открывает в банках расчетный, лицевой, валютный и другие счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Лицея в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- решает вопросы о приобретении имущества, сдаче и принятии в аренду нежилых помещений, транспортных средств, оборудования;
- назначает и отстраняет от должности работников Лицея;
- утверждает штатное расписание Лицея, графики работы, расписание занятий, принимает локальные нормативные акты;
- распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Лицея;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Лицея, устанавливает ставки и должностные оклады работников Лицея, работающих по трудовому договору;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем и доплаты к должностным окладам работников Лицея, работающих по трудовому договору;
- поощряет работников, работающих по трудовому договору и привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет подготовку образовательного учреждения к лицензированию на право ведения образовательной деятельности и государственной аккредитации;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции собственника.

Директор Лицея в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Лицея.

Должностные обязанности директора Лицея не могут исполняться по совместительству.

5.9. В Лицее действуют коллективные органы управления:

- общее собрание работников Лицея;
- Педагогический совет Лицея;
- Методический совет Лицея.

5.9.1. Общее собрание работников Лицея.

Общее собрание работников Лицея (далее - собрание) состоит из всех работников Лицея, работающих по трудовому договору, и собирается не реже 1 (одного) раза в два года. Решение о созыве собрания принимается директором Лицея не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. Координирует работу собрания председатель и секретарь собрания, которые избираются на каждом заседании открытым голосованием. Решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов при присутствии на собрании более 2/3 (две третьих) работников Лицея и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь собрания. Решения собрания реализуются через приказы директора Лицея.

К компетенции собрания относится:

- проведение мониторинга эффективности деятельности Лицея;
- внесение предложений директору Лицея по улучшению деятельности Лицея;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Лицее, рассмотрение фактов нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников;
- решение иных организационных вопросов деятельности Лицея, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции собственника, директора, Педагогического и Методического совета.

5.9.2. Педагогический совет Лицея.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Лицее действует Педагогический совет Лицея - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Лицея.

Педагогический совет Лицея под председательством директора Лицея:

- организует образовательный процесс:
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - разрабатывает и принимает учебные планы и образовательные программы;
 - обсуждает и принимает календарный учебный график;
 - рассматривает и принимает и принимает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс;
 - определяет порядок и осуществление текущего контроля успеваемости, принимает решение о проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
 - принимает решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования, об отчислении обучающегося;
 - обсуждает и принимает решения по иным вопросам, связанным с образовательной деятельностью Лицея;
- принимает решения о направлении на повышение квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив.

Педагогический совет Лицея созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решение Педагогического совета Лицея является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Решения Педагогического совета Лицея реализуются приказами директора Лицея.

5.9.3. Методический совет Лицея.

В Лицее создается Методический совет, который определяет стратегию образовательного процесса.

Методический совет Лицея - коллегиальный орган, возглавляемый директором Лицея или его заместителем, в состав которого входит учителя проблемных и творческих групп.

Методический совет Лицея:

- осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;
- рассматривает и принимает методические направления работы с учащимися, а также вопросы содержания, методов и форм учебно-воспитательного процесса;
- проводит опытно-экспериментальную работу;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки педагогических кадров.

Методический совет Лицея созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решение Методического совета Лицея является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов совета.

Решения Методического совета реализуются приказами директора Лицея.

5.10. Порядок комплектования Лицея педагогическими кадрами.

Порядок комплектования Лицея работниками регламентируется настоящим Уставом и осуществляется на основе трудового договора, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

На педагогическую работу в Лицей принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Лицее не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Заработная плата и должностной оклад работнику Лицея выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником Лицея других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору.

Лицей в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда на основе единой тарифной сетки, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы Лицея.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Участниками образовательного процесса в Лицее являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Права и обязанности обучающихся Лицея определяются настоящим Уставом, договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным между Лицеем и родителями (законными представителями), иными, предусмотренными Уставом локальными актами, и не могут противоречить действующему законодательству РФ и Конвенции о правах ребенка.

6.3. Обучающиеся Лицея имеют право на:

- получение платного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;
- ознакомление с Уставом Лицея;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Лицея;
- участие в управлении Лицеем в форме, определяемой настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами;
- развитие творческих способностей и интересов;
- отдых, освобождение от занятий в установленном порядке;
- качественное обучение;
- пользование материально-технической базой Лицея;
- участие в обсуждении и принятии решений по вопросам учебно-воспитательного процесса;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
- в случае прекращения деятельности Лицея, либо приостановления его деятельности, аннулирования лицензии или лишения государственной аккредитации. Лицей, в лице его учредителя, берет на себя ответственность и гарантирует, по согласованию с родителями

(законными представителями), перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №177 от 12.03.2014г.

Подробно права обучающихся определяются в Декларации прав обучающихся, которая не может противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

6.4. Обучающиеся Лицея обязаны:

- соблюдать правила поведения, нормы, закрепленные в Уставе Лицея, условия договора об оказании образовательных услуг, Правила поведения и Декларацию прав обучающихся;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- придерживаться правил общепринятого поведения в обществе;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Лицея;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников Лицея по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.5. Отчисление обучающегося Лицея производится по решению Педагогического совета Лицея, оформляемого приказом Директора в следующих случаях:

- систематическая (в течение двух и более месяцев) текущая неуспеваемость по двум и более предметам;
- неоднократные (более 10 за полугодие) пропуски занятий без уважительной причины;
- порча имущества или нанесение иного материального ущерба Лицею;
- при наличии двух и более не пересданных задолженностей за полугодие;
- невнесение платы за обучение более двух месяцев.

6.6. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Привлечение обучающихся Лицея без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся Лицея имеют право:

- ознакомиться с Уставом Лицея;
- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- защищать законные права и интересы детей;
- обращаться к преподавателю, администрации по всем интересующим вопросам;
- принимать участие в управлении Лицеем в форме, определяемой настоящим Уставом.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и договора об оказании платных образовательных услуг, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечить получение детьми основного общего образования

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования.

6.9. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном между ними и Лицеем договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.10.Работники Лицея имеют право на:

- участие в управлении Лицеём в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- выражение своего мнения по любому вопросу деятельности Лицея;
- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники и учебные пособия из перечня, утвержденного приказом Министерства образования РФ, методы и формы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию, с этой целью администрация Лицея создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

6.11.Работники Лицея обязаны соблюдать:

- Устав Лицея, Правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор (контракт);
- должностную инструкцию;
- уважать мнение, права, честь и достоинство обучающегося;
- использовать разнообразные формы и методы, приемы и средства обучения, создавать условия для наиболее полного интеллектуального и физического развития обучающихся;
- обеспечить выполнение учебных программ;
- проходить медицинские обследования.

Условия работы и оплаты труда работников Лицея регулируются заключаемыми трудовыми договорами, которые не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации о труде.

6.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Лицея по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Лицея;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

7.1.Изменения и дополнения в учредительные документы Лицея вносятся по решению собственника.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в учредительные документы осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

8.1. Прекращение деятельности Лицея, как юридического лица, осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Реорганизация Лицея осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.2. Лицей может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию по решению собственника.

При изменении статуса образовательного учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных ему до окончания срока действия этих лицензий и свидетельств.

При реорганизации в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной форме, не указанной в абзаце 3 пункта 2 настоящей статьи, устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. Лицей может быть ликвидирован:

- по решению собственника;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставной деятельности.

Собственник Лицея, или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Лицея. Ликвидационная комиссия от имени Лицея выступает в суде.

8.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Лицея, в порядке и сроки заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Лицея.

8.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Лицея.

8.6. По окончании срока для предъявления кредиторами требований, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается собственником Лицея, или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

8.7. Выплата денежных сумм кредиторам, производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Лицея.

8.9. При ликвидации Лицея денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Лицея.

8.10. Ликвидация некоммерческой организации считается завершенной, а некоммерческая организация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Лицей принимает следующие локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу:

- Положение о Педагогическом совете Лицея;
- Положение о Методическом совете Лицея;
- Положение об общем собрании работников Лицея;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- Положение о порядке хранения, выдачи и учета документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании:
 - Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - Положение об оплате труда работников Лицея;
 - Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями);
 - Правила приема, перевода и отчисления обучающихся Лицея;
 - Положение о режиме занятий обучающихся;
 - Правила поведения обучающихся;
 - Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся;
 - Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и другие локальные акты.

9.2. Должностные инструкции;

- Инструкции по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов;
 - Приказы и распоряжения Директора;
 - Договоры;
 - Документы бухгалтерской отчетности;
 - Решения, графики, планы, расписания и другие документы, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

9.3. Положение о правилах приема обучающихся, Положение о режиме занятий обучающихся, Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) размещаются на сайте Лицея в сети «Интернет».

